

Checkliste Text-Briefing in vier Punkten

Was Sie fürs erste Gespräch vorbereiten können

Sie arbeiten erstmals mit einem Freelancer im Text zusammen? Nutzen Sie diese Checkliste als Vorbereitung für unser Gespräch. Bitte nicht zu viel Zeit investieren! Was offen ist, besprechen wir gern gemeinsam. Vielen Dank!

1. Was Sie ausmacht

<p>Unternehmen: Wie firmieren Sie und wo ist Ihr Geschäftssitz? Wie viele Mitarbeiter haben Sie? Wann haben Sie gegründet? Was sind wesentliche Meilensteine? Wie lautet die URL (www.*.*) Ihrer Webseite?</p>
<p>Angebot: Was genau bieten Sie an? Welche Probleme Ihrer Kunden lösen Sie damit? Was versprechen Sie ihnen? Welche Services ergänzen das? Gibt es hilfreiche Beschreibungen (Webseite, Katalog, Datenblätter, Präsentation etc.) für die Texterstellung?</p>
<p>Marke: Haben Sie Ihren Markenkern bereits erarbeitet (Selling Proposition, differenzierende Botschaft)? Möchten Sie Ihre Positionierung (Kernwerte und -aussagen, Slogan) erst noch ausarbeiten?</p>
<p>Einzigartigkeit: Was definiert Ihr Angebot? Gibt es ein besonderes Alleinstellungsmerkmal? Einen besonderen Mehrwert (Benefit)? Wie lässt sich das belegen (Vorteile, Zahlen und Fakten, Kunden- oder Teamfeedbacks, rationale oder emotionale Gründe etc.)?</p>
<p>Markt und Wettbewerb: Was sind typische Herausforderungen im Markt? Womit kämpfen Sie und wo sehen Sie Chancen? Worin grenzen Sie sich vom Wettbewerb ab? Haben Sie einen lokalen Wettbewerber, an dem Sie sich messen? Was macht er anders als Sie?</p>

2. Was Ihr Auftrag an mich beinhaltet

<p>Ziel: Was genau soll mit der Maßnahme erreicht, verbessert oder gelöst werden? Welche Versprechen möchten Sie erfüllen? Welche Inhalte oder Aussagen möchten Sie transportieren?</p>
<p>Zielgruppe: Wen sprechen Sie mit der Maßnahme an: Interessenten (Kundenakquisition, Leads generieren), Bestandskunden (Kundenbindung, Verkaufsförderung), Geschäftspartner (Loyalty), Mitarbeiter (Employer Branding, Loyalty) oder Öffentlichkeit (Image, PR)? Was denkt Ihre Zielgruppe jetzt über Sie? Was soll sie künftig denken?</p>
<p>Format und Umfang: Haben Sie besondere Medien- oder Formatwünsche wie „Single Page“-Webseite, Falze, Ausschnitte, Klappenelemente etc.? Braucht es ein besonderes Dialogelement, das Ihr Kunde zurücksenden oder interaktiv beantworten soll? Sind Zeichen-, Wort- oder Seitenzahl vorgegeben? Stehen Seiten Ihres Webauftritts (Navigationspunkte) schon fest?</p>

3. Was ich für die Ausarbeitung wissen muss

Kundenansprache: Sprechen Sie mit Ihrer Zielgruppe eher per „Du“ oder per „Sie“, eher in der „Ich“-Form als Inhaber/-in oder in der „Wir“-Form als Unternehmen oder Team?

Schreibstil und Ton: Erwartet Ihre Zielgruppe eher eine fachlich-formelle Sprache, einen allgemein verständlichen Stil, lockeres Infotainment oder eine besondere emotionale Ansprache?

CI/CD: Gibt es neben Logo, Bild- und Farbwelt verbindliche Aussagen zu Marke, Tonalität und Schreibweisen? Soll etwas nicht kommuniziert oder nur auf bestimmte Weise formuliert werden?

SEO: Gibt es SEO-Keywords, die für Ihre Webseite relevant sind? Benötigen Sie Unterstützung bei der Recherche solcher Keywords? Wünschen Sie für die Google-Suche Meta Descriptions zu jeder Web-Unterseite?

4. Wie wir zusammenarbeiten

Musts: Sind spezielle inhaltliche, konzeptionelle oder branchenspezifische Wünsche, Pflichten zu beachten?

Abstimmung: Möchten Sie mit Word- oder PDF-Korrekturen arbeiten? Sollen wir uns persönlich, telefonisch, per Mail oder „je nachdem“ abstimmen? Arbeiten Sie mit weiteren Freelancern wie Design und Programmierung oder mit einer Agentur zusammen, die im Projekt eingebunden sind?

Timing: Bis wann müssen finale Texte für Gestaltung, Reinzeichnung oder Programmierung vorliegen? Wie viel Zeit benötigen Sie selbst für Korrektur und Freigabe? Wann soll die neue Webseite online gehen (Go-live)?